مراحل پیش دفاع و دفاع از پایان نامه دانشجویان دکترا

**3**

**2**

**1**

**8**

**7**

**4**

**5**

**6**

**10**

**9**

**12**

**11**

**مدارک مورد نیاز برای تحویل به تحصیلات تکمیلی:**

پرینت کامل پایان نامه- پرینت مقالات و نامه accept یا submit یا پرینت مکاتبه مجله مربوطه با استاد راهنما مبنی بر پذیرش مقاله- فرم شماره 2 و 3 و صورتجلسه پیش دفاع- CD حاوی فایل PDF و WORD پایان نامه و فایل مقالات- چک لیست پایان نامه تایید شده توسط استاد راهنما - فرم تعهد نامه

توجه: از آنجایی که که جلسات شورای تحصیلات تکمیلی هفته ای یک روز برگزار می شود دانشجویان می بایست هرچه سریعتر مدارک خود را به تحصیلات تکمیلی تحویل دهند تا در اولین فرصت در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود. همچنین جلسه دفاع حداقل 15 روز بعد از تاریخ تأیید شورا قابل برگزاری است

**19**

**18**

**17**

**16**

**15**

**14**

**13**

روند اجرایی پيش‌دفاع و دفاع از پایان نامه دكتراي آموزش پزشکی

1. تدوین پایان نامه طبق دستورالعمل مصوب دانشگاه (دستورالعمل موجود در سایت گروه)

جهت دستیابی به دستورالعمل مصوب اینجا را کلیک کنید و یا از طریق منوی فعالیت های پژوهشی گروه به آن دسترسی خواهید داست.

1. فرم تأیید استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع (فرم شماره 2 موجود در سایت گروه) امضا شده و به صورت حضوری به گروه جهت گرفتن تائید گروه ارائه شود.
2. پس از تأیید فایل نهایی پایان‌نامه توسط اساتید راهنما و مشاور مبنی بر آمادگی دانشجو برای پيش‌دفاع، فایل تأیید شده به همراه لیست داوران منتخب تیم تحقیق، زمان و تاریخ پیشنهادی جلسه پيش‌دفاع برای گروه (mededuc96@gmail) ایمیل و به معاون پژوهشی cc شود. هماهنگی اولیه با داوران در رابطه با زمان و مکان جلسه پيش‌دفاع به عهده تیم پژوهش بوده و فایل پایان‌نامه نیز باید توسط دانشجو برای داوران ارسال شود.
3. **توجه:** یک داور داخل گروه و یک داورخارج از گروه (داخل دانشگاه) توسط استاد راهنما و یک ناظر توسط گروه معرفی خواهد شد. توصیه می‌شود داوران منتخب در این فاز با داوران منتخب فاز دفاع از پروپوزال یکسان باشند. براي رسميت يافتن جلسه پيش‌دفاع پايان نامه حضور استاد راهنما الزامي است.
4. انجام اصلاحات مد نظر داوران زیر نظر استاد راهنما و مشخص نمودن اصلاحات به صورت هایلایت در متن پایان نامه و تهيه نامه پاسخ به نظرات داوران و ارسال از طريق ايميل براي داوران، پس از تاييد استاد راهنما
5. پس از برگزاري جلسه پيش‌دفاع مدارک مورد نیاز برای تحویل به تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو آماده شده و براي تعيين زمان دفاع نهايي به تحصيلات تكميلي ارسال گردد. فاصله بين زمان جلسه پيش دفاع و دفاع حداقل بايد 2 هفته و حداكثر... ماه باشد.

**جهت تعیین زمان دفاع نهايي بایستی مراحل زیر به ترتیب انجام شده و برای تحصیلات تکمیلی ارسال شود:**

* آپلود گزارش پایان‌نامه در سامانه پژوهشیار،
* پرینت متن پایان نامه،
* کپی فایل WORD و Pdf پایان‌نامه بر روی CD،
* "چک‌لیست" تکمیل و امضا شده توسط استاد راهنما (جهت دسترسی به فایل اینجا کلیک کنید)،
* صورتجلسه تکمیل و امضا شده پیش دفاع پایان‌نامه توسط اساتید راهنما، مشاور، داوران و معاون پژوهشی گروه (جهت دسترسی به فایل اینجا کلیک کنید)،
* فرم تکمیل و امضا شده قرارداد طرح‌های پژوهشی مرتبط با پایان‌نامه (جهت دسترسی به فایل اینجا کلیک کنید) به همراه فرم مکمل قرارداد (جهت دسترسی به فایل اینجا کلیک کنید)،
* فرم تکمیل و امضا شده شماره 2 مبنی بر اعلام آمادگی برای دفاع از پایان‌نامه (جهت دسترسی به فایل اینجا کلیک کنید) و فرم شماره 3 مبنی بر تائیدیه استاد راهنما (جهت دسترسی به فایل اینجا کلیک کنید)،
1. پس از تائید و صدور اجازه دفاع از پایان‌نامه توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی ، دعوتنامه رسمی از طرف تحصیلات تکمیلی برای گروه ارسال شده و سپس توسط گروه برای تیم تحقیق و داوران ارسال خواهد شد. دانشجو موظف است دعوتنامه را براي داورن و تيم تحقيق ارسال نموده و براي يادآوري ايميل و پيامك ارسال نمايند.
2. پس از دريافت دعوتنامه، اطلاع رسانی از طریق ایمیل برای دانشجویان گروه صورت خواهد گرفت
3. دریافت فرم خام ارزیابی پایان‌نامه (فرم شماره 4- پاين‌نامه دكتري) و فرم صورتجلسه دفاع (فرم شماره 5) و تکمیل مشخصات پایان‌نامه در آن
4. برگزاری جلسه دفاع براي رسميت يافتن جلسه دفاع پايان نامه حضور استاد راهنما الزامي است.
5. انجام اصلاحات مد نظر داوران زیر نظر استاد راهنما و مشخص نمودن اصلاحات به صورت هایلایت در متن پایان نامه
6. ارسال فایل اصلاح شده پایان نامه به ایمیل گروه و معاون پژوهشی گروه و دریافت تأیید ایشان
7. تحويل مدارك به تحصيلات تكميلي دانشكده براي شروع روند فارغ‌التحصيلي
8. دریافت پذیرش مقاله و تدوین پایان نامه طبق فرمت مصوب (دستورالعمل موجود در سایت گروه)
9. دریافت تأییدیه کتبی استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای پیش دفاع (فرم موجود در سایت گروه) و ارسال فرم به ایمیل گروه و ایمیل معاون پژوهشی گروه.
10. هماهنگی با استاد راهنما و داوران برای تنظیم زمان روز پیش دفاع (یک داور داخل گروه و یک داور خارج از گروه و داخل دانشگاه و دو داور خارج از دانشگاه)
11. تعیین زمان پیش دفاع با هماهنگی معاون پژوهشی گروه و کارشناس گروه
12. ارسال متن پایان نامه و زمان پیش دفاع به ایمیل گروه آموزش پزشکی و ایمیل معاون پژوهشی گروه
13. اطلاع رسانی جلسه پیش دفاع توسط کارشناس گروه
14. دریافت فرم خام صورتجلسه پیش دفاع و فرم شماره 2 از سایت گروه
15. برگزاری جلسه پیش دفاع
16. انجام اصلاحات مد نظر داوران زیر نظر استاد راهنما و مشخص نمودن اصلاحات به صورت هایلایت در متن پایان نامه
17. ارسال فایل اصلاح شده به داوران و دریافت تأییدیه ایشان از طریق ایمیل
18. ارسال فایل اصلاح شده پایان نامه به ایمیل معاون پژوهشی گروه و دریافت تأیید ایشان
19. ارسال فایل اصلاح شده پایان نامه که به تأیید داوران رسیده به ایمیل گروه آموزش پزشکی و ایمیل معاون پژوهشی گروه
20. مراجعه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از تأیید معاون پژوهشی گروه با در دست داشتن مدارکی که پیش تر به آن ها اشاره شد
21. مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده با در دست داشتن مدارکی که پیشتر اشاره شد
22. انجام اصلاحات مد نظر تحصیلات تکمیلی دانشکده در صورت لزوم در متن پایان نامه
23. هماهنگی با استاد راهنما و داوران برای تنظیم زمان روز دفاع از پایان نامه
24. تعیین زمان دفاع از پایان نامه با هماهنگی معاون پژوهشی و معاون پژوهشی گروه و کارشناس گروه
25. اطلاع زمان دفاع از پایان نامه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ارسال دعوت نامه داوران
26. اطلاع رسانی جلسه دفاع از پایان نامه توسط کارشناس گروه
27. دریافت فرم های شماره 4 و 5 دکترا از سایت گروه و تکمیل بخش مشخصات پایان نامه در آن و به همراه داشتن در جلسه دفاع
28. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه